**DECLARAÇÃO DE ADESÃO E TERMO DE COMPROMISSO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE GESTÃO APRESENTADO**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, candidato ao cargo de **Reitor da Fundação Educacional de Barretos**, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro, para todos os fins, que:

Apresento o presente Projeto de Gestão como plano estratégico para o mandato de Reitor, em atendimento ao exigido no “*Edital de Eleição para o Cargo de Reitor – 2025*”, comprometendo-me a cumpri-lo de forma integral, observadas as diretrizes do Estatuto da Fundação Educacional de Barretos.

Reconheço o Conselho Curador como instância máxima de deliberação e fiscalização, comprometendo-me a cumprir, de forma imediata, todas as deliberações e determinações emanadas desse órgão colegiado.

Assumo plena responsabilidade pela execução das metas, indicadores, ações e políticas aqui estabelecidas, garantindo a busca contínua do equilíbrio econômico-financeiro, da qualidade acadêmica e da conformidade estatutária e regulatória da Fundação.

**Declaro estar ciente de que o descumprimento injustificado deste Projeto de Gestão, bem como das deliberações do Conselho Curador, constitui falta grave e poderá ensejar minha destituição do cargo de Reitor, nos termos do Estatuto e das normas internas da Fundação.**

Comprometo-me, ainda, a apresentar relatórios periódicos de acompanhamento e prestar contas ao Conselho Curador sempre que solicitado, garantindo total transparência na gestão.

Barretos/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.

**NOME DO CANDIDATO**

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE BARRETOS**

**PROJETO DE GESTÃO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

|  |
| --- |
| **TÍTULO DO PROJETO** |
|  |
| **NOME DO CANDIDATO** |
|  |
| **E-MAIL DO CANDIDATO** |
|  |
| **PERÍODO DO MANDATO** | **DATA DE SUBMISSÃO** |
| 01/01/2025 a 31/12/2029 |  |

**2. DIAGNÓSTICO ATUAL DA FUNDAÇÃO**

|  |
| --- |
| *2.1 SITUAÇÃO ECONÔMICA DA FUNDAÇÃO* |
| Descreva aqui as informações que julgar pertinentes a respeito da atual situação econômico financeira da instituição. |

|  |
| --- |
| *2.2 SITUAÇÃO ACADÊMICA E REGULATÓRIA* |
| Apresente aqui as informações que julgar relevantes sobre aspectos dos cursos / unidades (órgãos mantidos pela pessoa jurídica da Fundação) da instituição. |

|  |
| --- |
| *2.3 PRINCIPAIS PROBLEMAS / CAUSAS* |
| Identifique entre 5 e 8 fatores estruturais ou fontes geradoras que, em sua avaliação, possam estar na origem dos principais problemas da instituição, eventualmente apontados nos itens 2.1 e 2.2. |

**3. PLANO DE AÇÃO – EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

*Elaborar uma tabela para cada ação.*

|  |
| --- |
| **AÇÃO** |
|  |
| **RESPONSÁVEL** |
|  |
| **INÍCIO** | **FIM** |
|  |  |
| **CUSTO** | **BENEFÍCIO ESPERADO** |
|  |  |
| **MÉTRICAS (KPI)** |
|  |

**4. PLANO DE AÇÃO – EXPANSÃO DE CURSOS/UNIDADES**

*Elaborar uma tabela para cada ação.*

|  |
| --- |
| **AÇÃO** |
|  |
| **RESPONSÁVEL** |
|  |
| **INÍCIO** | **FIM** |
|  |  |
| **CUSTO (R$)** | **RECEITA ANUAL ESPERADA (R$)** |
|  |  |
| **MÉTRICAS (KPI)** |
|  |

**5. PLANO DE AÇÃO — MELHORIA DAS AVALIAÇÕES REGULATÓRIAS**

*Elaborar uma tabela para cada ação.*

|  |
| --- |
| **AÇÃO** |
|  |
| **RESPONSÁVEL** |
|  |
| **INÍCIO** | **FIM** |
|  |  |
| **CUSTO (R$)** | **RECEITA ANUAL ESPERADA (R$)** |
|  |  |
| **INDICADOR REGULATÓRIO** |
|  |

**6. METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO (KPIs)**

*Elaborar uma tabela para cada objetivo.*

|  |
| --- |
| **OBJETIVO** |
|  |
| **INDICADOR** |
|  |
| **LINHA DE BASE (VALOR INICIAL / SITUAÇÃO ATUAL DO INDICADOR** |
|  |
| **META 2026** | **META 2027** | **META 2028** | **META 2029** |
|  |  |  |  |
| **FONTE\*** |
|  |
| **PERIODICIDADE DA AVALIAÇÃO DO INDICADOR** |
|  |

*\* Origem de onde* ***virão os dados para aferir/medir o indicador (sistema acadêmico TOTVS, INEP/MEC, Pesquisa Interna Semestral, Relatórios contábeis/auditoria, etc.***

**7. RECURSOS NECESSÁRIOS**

*Informe os fatores indispensáveis (humanos, financeiros, tecnológicos, materiais e institucionais) que viabilizarão o plano de gestão; elabore uma tabela para cada item.*

|  |
| --- |
| **CATEGORIA** |
|  |
| **DESCRIÇÃO** |
|  |
| **QUANTIDADE** | **CUSTO UNITÁRIO (R$)** | **CUSTO TOTAL (R$)** |
|  |  |  |
| **OBSERVAÇÕES** |
|  |

**8. CRONOGRAMA (MARCOS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **MARCO** | **DATA PREVISTA** |
|  |  |
| **RESPONSÁVEL** |
|  |
| **DEPENDÊNCIAS** |
|  |

*Marco: o que será alcançado. Responsável: quem responde pelo resultado a ser alcançado. Dependências: o que precisa acontecer antes, para que o resultado seja obtido.*

**9. RISCOS E MITIGAÇÕES**

|  |
| --- |
| **RISCO (DESCRIÇÃO)** |
|  |
| **PROBABILIDADE (B/M/A)** | **IMPACTO (B/M/A)** |
|  |  |
| **PLANO DE MITIGAÇÃO** |
|  |
| **RESPONSÁVEL** |
|  |
| **GATILHO/INDICADOR** |
|  |

*Risco: o problema potencial. Probabilidade: chance de ocorrer. Impacto: gravidade do problema. Plano de mitigação: como vamos reduzir o risco. Responsável: quem garante que o plano funcione. Gatilho/Indicador: sinal que alerta que o risco está acontecendo.*

**10. GOVERNANÇA E ACOMPANHAMENTO**

|  |
| --- |
| Explique como pretende atuar como Reitor na Diretoria Executiva (definição de como será a tomada de decisões em conjunto com Diretoria Administrativa e Diretoria Acadêmica), processos de acompanhamento (como o desempenho será monitorado ao longo do mandato), a comunicação e transparência (como as informações serão compartilhadas com o Conselho Curador e demais partes interessadas), ajustes e ações corretivas (como serão feitas correções de rumo, caso metas ou indicadores não sejam atingidos). |
|  |

**11. ORÇAMENTO CONSOLIDADO E FONTES DE RECURSOS**

*Se necessário, elabore o orçamento consolidado em tabela a parte, de maneira a descrever de maneira mais adequada as categorias e fontes de recursos.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **Fonte do Recurso** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | **R$ 0,00** | **R$ 0,00** | **R$ 0,00** | **R$ 0,00** | **TOTAL 2026-2029****R$ 0,00** |

**12. CONFORMIDADE ESTATUTÁRIA E REGULATÓRIA**

O candidato deve apresentar como garantirá que todas as ações, decisões e projetos da Fundação estejam em plena conformidade com o Estatuto da Fundação (respeitando regras internas sobre mandato, competências, sinergia com os demais diretores, alocação de recursos, entre outros), Legislação Educacional Federal, Regulamentações Trabalhistas e Tributárias (assegurando que contratos de docentes e administrativos estejam corretos e dentro da legislação vigente), Normas de Governança e Transparência (como auditorias internas, prestação de contas, relatórios financeiros e publicação de informações institucionais obrigatórias).

**13. RESUMO EXECUTIVO**

O Resumo Executivo é uma síntese estratégica e objetiva de todo o projeto de gestão, destinada a apresentar ao Conselho Curador os pontos essenciais do plano, de forma rápida e direta, sem a necessidade de percorrer todos os detalhes técnicos.